

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР "ИНФАРС"**

125504, г. Москва, Вн. тер. г. муниципальный округ западное Дегунино, ш Дмитровское, д. 71б, этаж 4, ком. 9
ОГРН: 1037739191600, ИНН/КПП: 7713297131/774301001, тел: +7 (495) 108-75-31, e-mail: edu@infars.ru

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «КОНСУЛЬТАЦИОННО-
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНФАРС»

 /О. Ю. Салыхова/

«17» февраля 2023 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования АНО ДПО «КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНФАРС» за 2022 год

Принят на заседании
Педагогического совета
«17» февраля 2023 г.
Протокол № 2

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Наименование</i>	<i>стр.</i>
Введение.....	3
1. Общие сведения об Организации.....	4
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Организации...	5
3. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности	8
4. Организационная структура и система управления Организацией.....	8
5. Содержание и организация учебного процесса.....	14
6. Контингент обучающихся	18
7. Качество подготовки обучающихся	18
8. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	19
9. Материально-техническое, учебно-методическое, программно-информационное и библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности.....	20
10. Финансовое обеспечение образовательного процесса.....	21
11. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования.....	21
Заключение.....	23

Введение

Самообследование Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" (далее по тексту - Организация) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательной организации.

Самообследование проведено в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29), Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение №6).

Целями проведения самообследования являются развитие внутренней системы контроля качества за содержанием и качеством подготовки обучающихся, обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

Процедура самообследования проведена в 4 этапа:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета коллегиальным органом управления организацией – Педагогическим советом.

Самообследование проводилось комиссией, в сроки установленные приказом по Организации №1 от 10 января 2023 г.

Председателем комиссии является Директор Организации Сяляхова Оксана Юрьевна
Члены комиссии:

1. Капустин А.В.–заместитель директора
2. Винникова Ю.Д. (методист)
3. Антонова Д.В. –ведущий специалист
- 4.Аленина Э.М. – ведущий специалист по информационному обеспечению консультационных услуг
5. Скворцов М.Г. -Директор по ИТ

В процессе самообследования проведена оценка нормативно-правовой документации Организации, образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, финансового обеспечения образовательного процесса, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты самообследования оформлены в виде отчета.

Отчет о результатах самообследования размещен на сайте Организации и представлен Правлению и Учредителю Организации.

1. Общие сведения об Организации

Автономная некоммерческая организация "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" создана в 2001 году решением Учредителя и входит Группу Компаний «ИНФАРС». ГК «ИНФАРС» более 20 лет занимается внедрением комплексных решений и поставками программных продуктов в области систем автоматизированного проектирования (САПР), управления (включая документооборот) и геоинформационных систем (ГИС). "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" создавался с целью обучения специалистов работе с программными продуктами, результатом которого является оптимизация задач внедрения BIM-технологии для компаний и перехода на новую технологию проектирования.

В соответствии со ст. 108 п. 5 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Закон об образовании в Российской Федерации» Автономная некоммерческая организация "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" в 2017 году переименована в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС".

Учредители:

1. ЗАО "ИНФАРС" (ИНН 7713204828) в 2008 году изменено на ЗАО «ИНТЕЛЕКОМ»
2. Максимов Владимир Викторович (ИНН 771121086022)
3. Степаниченко Анжелика Анатольевна (ИНН 500806630026)
4. Салыхова Оксана Юрьевна (ИНН 33010375444)

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"

Сокращенное наименование: АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация

Место нахождения Организации

Юридический адрес: 125504, г. Москва, Вн. тер. г. муниципальный округ западное Дегунино, ш Дмитровское, д. 71б, этаж 4, ком. 9

Фактический адрес: 125504, г. Москва, Вн. тер. г. муниципальный округ западное Дегунино, ш Дмитровское, д. 71б, этаж 4, ком. 9

Тел. +7 (495) 108-75-31

ИНН 7713297131

КПП 774301001

ОГРН 1037739191600

Код ОКПО 56695563

Код ОКОНХ - нет

Код ОКВЭД 85.42; 85.41.9; 85.42.9

Код ОКАТО 45277586000

Расчетный счет:

ПАО Сбербанк, г. Москва

Р/с 40703810738050100587

Кор./счет30101810400000000225

БИК 044525225

E-mail: edu@infars.ru

Адрес сайта организации: www.infars.ru

Организация создана Учредителями в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом РФ порядке, самостоятельно осуществляет свою деятельность, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация является автономной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителями. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Организации.

Организация является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет свою деятельность, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки, эмблему.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Организации

Цели, направления деятельности Организации

Цели, виды и принципы деятельности Организации регламентированы Уставом, принятым утвержденным решением Учредителей.

Основной целью Организации является оказание услуг в области дополнительного профессионального образования, удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования по совершенствованию методов управления и выполнения работ в строительстве и промышленности и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в этой области, изучение и внедрение современных компьютерных технологий.

Для достижения указанной цели Организация оказывает образовательные, консультационные, информационные, методические, технико-экспертные, аутсорсинговые, реинжиниринговые, управленческие услуги, выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

Образовательная деятельность Организации регламентирована:

- **Лицензией на осуществление образовательной деятельности**, выданной Департаментом образования города Москвы 04 июля 2017 года, регистрационный № 038499, бланк 73 ЛО1 № 0009341. Срок действия – бессрочно.

- **Свидетельством о постановке на учёт юридического лица** в Инспекции Федеральной налоговой службы № 13 по г. Москве серия 77 № 010348744.

- **Свидетельством о государственной регистрации юридического лица** серия ЛР № 002747 основной государственный регистрационный № 002.046.236 от 20 июня 2001 года Московская регистрационная Палата.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы:

<i>n/n</i>	<i>Наименование юридического лица</i>	<i>ОГРН</i>	<i>ГРН</i>	<i>Дата внесения записи</i>	<i>Наименование регистрирующего органа, внесшего запись</i>
1	Автономная некоммерческая организация "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	002.046.236	20.06.2001	Государственное учреждение Московская регистрационная палата
2	Автономная некоммерческая организация "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	Серия 77 № 7202089	23.01.2003	Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №39 по г. Москве
3	Автономная некоммерческая организация "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	2047713009364	19.03.2004	Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №13 по Северному административному округу г. Москвы
4	Автономная некоммерческая организация "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	2077799104678	20.06.2007	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
5	Автономная некоммерческая организация "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	2087799165870	25.04.2008	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
6	Автономная некоммерческая организация "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	2097799092092 2097799253759	03.03.2009 31.08.2009	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
7	Автономная некоммерческая организация "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	2107799186537	13.10.2010	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
8	Автономная некоммерческая организация "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	2117799059013	21.04.2011	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
9	Автономная некоммерческая организация "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	2127799067966	15.05.2012	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве

10	Автономная некоммерческая организация "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	2137799200120	09.12.2013	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
11	Автономная некоммерческая организация "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	2167700129848 2167700272254 2167700355018	13.04.2016 11.08.2016 15.09.2016	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
12	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	2177700130144	18.04.2017	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
13	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	2187700046125 2187700087694	19.01.2018 30.01.2018	Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
14	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	2207702797366 2207710055530	20.03.2020 24.09.2020	Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
15	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	2217710661518 2217710661530 2217710661540 2217710769098	19.11.2021 19.11.2021 19.11.2021 24.11.2021	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
16	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "КОНСУЛЬТАЦИОННО- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"	1037739191600	2227711573989 2227711034780	10.11.2022 06.11.2022	Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве

Основные нормативно-законодательные документы, которыми Организация руководствуется в процессе осуществления образовательной деятельности:

- Конституция Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации

- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации
- нормативные правовые акты органов управления образованием
- иные законодательные актами Российской Федерации
- Устав АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"

Согласно требованиям законодательства в области образования, документами, действующими в системе дополнительного профессионального образования, в Организации разработаны и утверждены локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность. Локальные акты утверждены Директором Организации:

- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг
- Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися или законными представителями обучающихся
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- Положение о режиме занятий
- Положение об организации дополнительного профессионального образования
- Положение о разработке и структуре образовательной программы
- Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися
- Положение о языке преподавания
- Положение об информационной открытости
- Положение об антикоррупционной политике
- Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях
- Положение об официальном сайте
- Порядок регламентирующий пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
- Положение об аттестационной комиссии и порядке проведения итоговой аттестации

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируются трудовым законодательством, Уставом Организации, Правилами внутреннего трудового распорядка. Компетенции, задачи, функции, права и ответственность работников определяются локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между обучающимися и Организацией регламентируются Уставом, Правилами приема на обучение, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными актами Организации.

3. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности

Организация, согласно лицензии, осуществляет образовательную деятельность по адресу: 125504, г. Москва, Вн. тер. г. муниципальный округ западное Дегунино, ш Дмитровское, д. 71б, этаж 4, ком. 9.

Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов: Договор аренды нежилого помещения от 04 октября 2021 г. с ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ Боевой Инной Викторовной. Кадастровый номер и запись ЕГРН 77:09:0002030-2202-77/009/2018-9 от 14.08.2018

Общая площадь используемых помещений: 85,4 м²
Из них учебная площадь – 85,4 м²

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №149-4-1 от 31.08.2017г., выдано Главным Управлением МЧС России по г. Москве, Управлением Надзорной деятельности и профилактической работы.

Вся площадь помещений оборудована охранно-пожарной сигнализацией.

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.07.16.000.М.006366.12.21 от 20 декабря 2021 года, выдано Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Организация питания слушателей - кафе на территории БЦ.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 09.00 час. до 18.00 час., Обеденный перерыв: 13.00-14.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники.

4. Организационная структура и система управления Организацией

Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Уставом АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС", созданной в Организации нормативно-правовой базой, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура Организации и штатное расписание утверждены приказом Директора.

Организация взаимодействия отделов Учебного центра осуществляется в соответствии с Уставом, приказами директора и локальными актами Организации.

Штатное расписание Организации предусматривает наличие административно-управленческого, преподавательского персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса.

Организационная структура Учебного центра определяется в соответствии с его целями и задачами.

Учредители осуществляют управление деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом, а также положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1. К исключительной компетенции Учредителей относится:

- утверждение решения об избрании высшего органа управления Организации Правления и решения о досрочном прекращении его полномочий;

- принимает решение о назначении единоличного исполнительного органа Организации – Директора Организации и досрочном прекращении его полномочий;

- принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- определение порядка управления деятельностью Организации;
- согласование программ развития Организации.
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Учредители имеет право:

- получать любую информацию о деятельности Организации и ее руководящих органов;
- вносить предложения во все руководящие органы Организации по вопросам проверки ее деятельности;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации.

3. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. Учредители Организации имеют право входить в состав Правления на общих основаниях.

Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

1. Члены правления избираются Учредителями Организации сроком на 3 года. В состав Правления входит по должности Директор Организации.

По заявлению члена Правления или при невозможности им выполнять свои обязанности он освобождается от должности. Учредители при этом избирают нового члена Правления.

В Правление могут входить работники Организации и(или) иные лица. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более одной трети от общего числа членов Правления.

2. Организационно-процедурное руководство работой Правления осуществляется Председателем, избираемым на три года членами Правления из своего состава.

3. К исключительной компетенции Правления относятся:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета Организации и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации и утверждение ликвидационного баланса.

- избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4. К компетенции Правления также относится решение вопросов

- избрания Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- принятия решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- согласования программ развития Организации;

- утверждения бюджета и финансового плана Организации и внесение в них изменений;
- принятия решений об одобрении договоров займа, кредита, залога, поручительства, лизинга, доверительного управления имуществом, всех сделок, связанных с передачей имущества Организации в безвозмездное пользование;
- принятия решений о передаче (получении) грантов, в том числе об участии Организации в конкурсах на получение грантов;
- утверждения внутренних документов, регулирующих деятельность Организации, а также документов, устанавливающих систему оплаты и стимулирования труда, документов, определяющих порядок взаимодействия Организации с юридическими лицами, в которых участвует Организация (является акционером, участником, учредителем);
- принятия решения о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации и утверждение отчетов Ревизора о проверках финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- принятия решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ.

5. Правление осуществляет работу в форме совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Правление заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления созывается Председателем Правления по его собственной инициативе, по требованию не менее чем одной трети от общей численности членов Правления, единоличного исполнительного органа Организации, а также иных лиц, определенных внутренним документом Организации. Порядок созыва и проведения заседаний Правления определяется внутренним документом Организации.

6. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

Решения на заседании Правления, принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления. Решения Правления, отнесенные к исключительной компетенции Правления, принимаются 2/3 от присутствующих на заседании членов Правления, если иное не предусмотрено Уставом или действующим законодательством.

7. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Правления другому члену Правления не допускается.

8. На заседании Правления ведется протокол.

Протокол заседания Правления составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- кворум;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

1. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления.

2. Образование единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий осуществляются по решению Учредителей. Учредители вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий единоличного

исполнительного органа Организации. Директор досрочно освобождается от занимаемой должности по единогласному решению Учредителей.

3. Директор назначается Учредителями Организации сроком на 3 (три) года.

Директор Организации подотчетен Правлению и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Правления.

4. Кандидат на должность Директора Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Организации лицом, которое не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Директора Организации, его компетенция в области управления Организацией определяются законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

6. Трудовой договор с единоличным исполнительным органом Организации - директором подписывается от имени Организации Учредителем или лицом, уполномоченным на то решением Учредителей.

7. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, в организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями Правления;

- обеспечивает выполнение решений Правления;

- распоряжается в пределах утвержденного Правлением бюджета и финансового плана Организации, а также в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;

- предоставляет документы и иную информацию по запросу Учредителя Организации, Правления в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Уставом;

- ежегодно представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;

- осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Организации, в том числе Главного бухгалтера Организации и педагогических работников Организации;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, заключает, изменяет, расторгает договоры о полной материальной ответственности, договоры о коллективной (бригадной) материальной ответственности с работниками Организации, применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников Организации;

- утверждает в пределах утвержденного Правлением бюджета и финансового плана штатное расписание и должностные инструкции Организации;

- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся в Организации, утверждает локальные нормативные акты Организации;

- утверждает внутренние документы Организации, регламентирующие предоставление услуг дополнительного профессионального образования и иные вопросы, связанные и сопутствующие предоставлению услуг дополнительного профессионального образования;

- утверждает решения Педагогического совета Организации;

- разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

- представляет на утверждение Правления годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;

- утверждает правила приема и количество обучающихся Организации;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и графики;
- утверждает режим работы Организации, график проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;
- при необходимости назначает своих заместителей и передает им часть своих полномочий;
- организует работу по материально-техническому оснащению Организации;
- контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах утвержденных Правлением финансового плана и бюджета Организации;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- представляет интересы и выступает от имени Организации в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными товариществами и обществами, в отношении которых Организация является, соответственно, акционером, учредителем и/или участником;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к компетенции или к исключительной компетенции Правления.

Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

1. К компетенции общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и принятие предложений по совершенствованию деятельности Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;
- решение вопросов социальной защиты работников Организации;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие решений об объявлении забастовки;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Общее собрание включает всех работников Организации.

Каждый участник Общего собрания работников Организации обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа работников Организации.

На Общее собрание работников Организации могут быть приглашены Учредитель Организации, члены Правления Организации, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса и могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Для ведения Общего собрания и протокола заседания из коллектива избираются Председатель и Секретарь Общего собрания сроком на 1 (один) год.

4. Решения Общего собрания работников Организации, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются

рекомендательными для администрации Организации и всех членов трудового коллектива Организации.

Решения Общего собрания работников Организации, утвержденные приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения.

5. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6. Общее собрание работников Организации созывается Директором Организации.

Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

1. Целями Педагогического совета Организации являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности инженерно-педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

2. Педагогический совет Организации в рамках своей компетенции:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией;
- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Организации, совершенствования учебного процесса;
- участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
- рассматривает предложения об использовании в Организации форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Организации в области реализации образовательных программ;
- изучает, обобщает результаты деятельности инженерно-педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивает информацию и отчеты инженерно-педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации инженерно-педагогических работников Организации;
- принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности Организации;
- участвует в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

3. В состав Педагогического совета Организации входят: Директор Организации, который является Председателем Педагогического совета Организации, его заместители, педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета Организации утверждается приказом Директора Организации и не может быть менее трех человек.

4. Педагогический совет Организации проводится не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета Организации.

Заседания Педагогического совета Организации являются открытыми: на них могут присутствовать Учредитель Организации и члены Правления Организации.

5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Организации.

Решения Педагогического совета Организации оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Решения Педагогического совета Организации, утвержденные приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Организации.

5. Содержание и организация учебного процесса

АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" оказывает образовательные услуги в области дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации на основании действующей Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы 04 июля 2017 года, регистрационный № 038499, бланк 73 Л01 № 0009341. Срок действия – бессрочно.

Основанием для обучения по дополнительным профессиональным программам является договор об оказании платных образовательных услуг между Организацией и слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

На обучение в Организацию принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание и организация учебного процесса в АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" регламентируется учебными и учебно-тематическими планами, расписанием занятий для каждой учебной группы, календарным учебным графиком, утвержденными Директором, положениями и локальными актами Организации.

Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке; возможно обучение на другом языке.

Учебный год в Организации является непрерывным и совпадает с календарным.

Занятия в Организации начинаются в 10.00 и заканчиваются в 17.20.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами по 90 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут, обеденный перерыв - 60 минут.

Недельная нагрузка слушателей составляет не более 40 академических часов, не более 8 часов в день.

Обучение в Организации проводится в очной форме, дистанционной форме.

Учебные группы формируются численностью до 14 человек. Занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

Обучение проводится в учебных кабинетах Организации, а также по месту работы обучающихся (выездные занятия), дистанционное обучение.

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учитывает требования профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, специальностям, требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Продолжительность программы повышения квалификации устанавливается учебным планом и составляет не менее 16 часов.

Учебные программы утверждаются Директором Организации.

Анализ документации по реализуемым Организацией программам повышения квалификации показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, содержание ориентировано на потребности слушателей, их профессиональную деятельность.

В Организации устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: лекции, семинары, практические занятия, консультации и др. Учебный процесс имеет прикладной характер и практическую направленность.

В процессе обучения слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала; практическая работа, самостоятельная работа.

Реализация программ обучения характеризуется использованием инновационных подходов в образовательном процессе, в том числе:

- использование активных методов обучения;
- использование специализированных компьютерных программ;
- методы контроля и управления образовательным процессом: тестирование, корректировка изложения материала по результатам контроля;
- средства обучения: единая информационная сеть с выходом в Интернет, специальное программное обеспечение в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Содержание программ подтверждает значимость и востребованность формируемых и совершенствуемых компетенций обучаемых.

Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором Организации. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, контролирующей ее деятельность и обеспечивающий единство требований в оценке знаний слушателей.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца - удостоверение о повышении квалификации (по форме, утвержденной Организацией).

В 2022 году в Организации было проведено обучение слушателей по следующим дополнительным профессиональным программам повышения квалификации:

№	Наименование программы	Кол-во обученных, чел.
1	Autodesk Revit для архитекторов. Базовый курс	59
2	Autodesk Revit для конструкторов. Базовый курс	70

3	Autodesk Revit: проектирование искусственных сооружений. Базовый курс	56
4	Advance Steel для проектирования металлоконструкций. Базовый курс	34
5	Dynamo для Autodesk Revit. Основы и практическое применение	10
6	Autodesk Revit для инженеров ОВиК и ВК. Базовый курс	65
7	Адаптированный курс для инженеров MEP в Autodesk Revit	7
8	Autodesk Revit для инженеров ЭО и СС. Базовый курс	89
9	Autodesk Revit для технологических решений. Базовый курс	10
10	BIM-мастер Revit	35
11	Задачи BIM-менеджера и BIM-координатора. Основы и методология	56
12	Инструменты и методы проверки и приемки BIM-проектов. Autodesk Navisworks, BIM 360, Revit	51
13	Autodesk Navisworks Manage. Базовый курс	4
14	Адаптированный курс обучения по работе Autodesk Navisworks	22
15	Моделирование процесса производства работ в Navisworks для оптимизации ПОС	10
16	ТИМ-мастер Revit	10
17	ТИМ- менеджер инфраструктурных проектов	20
18	Основы работы над строительным проектом в Autodesk BIM 360	4
19	Основы BIM для руководителей проектов	5
20	Особенности моделирования и расчета стальных конструкций	56
21	Анализ и экспертиза модели в расчетных комплексах	16
22	Расчет зданий и сооружений в сейсмоопасных районах.	46
23	Расчет зданий и сооружений на устойчивость против прогрессирующего обрушения.	23
24	Расчет на особые нагрузки и воздействия: сейсмическое воздействие, взрывное воздействие и устойчивость против прогрессирующего обрушения	18

25	ЛИРА 10. Расчет строительных конструкций. Продвинутый курс	56
26	ЛИРА 10. Расчет строительных конструкций. Базовый курс	188
27	ЛИРА 10. Расчет строительных конструкций. Адаптированный курс	1
28	Autodesk Civil 3D: Генеральный план. Базовый курс.	74
29	Autodesk Civil 3D: Инженерно-геодезические изыскания. Базовый курс.	8
30	Autodesk Civil 3D: Автомобильные дороги. Базовый курс.	5
31	Autodesk Civil 3D: Наружный водопровод и канализация. Базовый курс	35
32	Инженерно-геодезические изыскания и информационное моделирование с применением Autodesk Civil 3D и Revit	10
33	Инженерно-геологические изыскания и информационное моделирование с применением Autodesk Civil 3D	30
34	Autodesk Civil 3D для информационного моделирования железнодорожных путей	10
35	Адаптированный курс обучения по работе Autodesk Civil 3D: ПОС	12
36	Autodesk Civil 3D для проектирования генерального плана, наружного водопровода и канализации	10
37	SCAD Office: Формирование расчетных схем и анализ результатов расчета зданий и сооружений	5
38	Autodesk Robot Structural Analysis для расчета строительных конструкций. Базовый курс	1
39	Гидросистема	2
40	Старт. Расчет прочности и жесткости трубопроводов различного назначения	1
41	ПК Предклапан. Расчет и выбор предохранительных клапанов	6
42	nanoCAD BIM ВК для инженеров. Базовый курс	2
43	nanoCAD GeoniCS для создания Генплана. Базовый курс	2
44	nanoCAD BIM Отопление для инженеров ОВ. Базовый курс	2
45	nanoCAD BIM ОПС для инженеров СС. Базовый курс	6
46	Работа с Autodesk Point Layout 2022. Базовый курс	7
47	Renga для архитекторов. Базовый курс	3
48	Работа с платформой NanoCAD. Базовый курс	28
ИТОГО		1280

Ориентируясь на требования заказчиков, с целью перехода на отечественный САПР и расширения перечня предоставляемых Организацией образовательных услуг в течение 2022 года разработаны и внедрены в учебный процесс дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

1. "Платформа NanoCAD. Базовый курс"
2. "NanoCAD BIM Конструкции для конструкторов КМ и КЖ"
3. "NanoCAD Металлоконструкции для конструкторов КЖ, КМ и КМД"
4. "NanoCAD BIM Отопление для инженеров"
5. "NanoCAD BIM ВК для инженеров"
6. "NanoCAD BIM Электро для инженеров ЭМ, ЭО и ЭН"
7. "NanoCAD BIM СКС для создания кабельных систем"
8. "NanoCAD BIM ОПС для создания систем сигнализации и видеонаблюдения"
9. "NanoCAD GeonICS для создания Генплана"
10. "NanoCAD Стройплощадка для разработки ПОС"
11. "Работа с информационной моделью, подготовленной в среде CADLib Модель и архив"
12. «Renga для архитекторов. Базовый курс»
13. «Renga для конструкторов. Базовый курс»

Решением о создании направления по работе с продуктами на Платформе nanoCAD, принятое командой ГК «ИНФАРС» в рамках программы импортозамещения, стало особенно актуальным в связи с необходимостью оперативного внедрения отечественных САПР взамен ушедших зарубежных аналогов.

По мнению наших экспертов, знакомый интерфейс Платформы nanoCAD, поддержка популярных форматов, широкие возможности оформления документации в соответствии с российскими нормами и наличие функционала для создания информационных моделей, позволят проектным организациям быстро перейти на новые для них продукты.

За обучение и консалтинговые услуги отвечает команда инструкторов-практиков Учебного центра «ИНФАРС», имеющих многолетний опыт проектирования с применением различных программных решений

В процессе обучения активно применяются современные технические средства обучения: компьютерная техника, специализированное прикладное программное обеспечение, проекционные установки с выводом учебного материала на демонстрационный экран.

Слушателям на период обучения предоставляется доступ к INTERNET, возможность работы в специализированных компьютерных программах, получение консультаций преподавателей.

6. Контингент обучающихся

Контингент обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Организации - руководители и специалисты организаций строительной отрасли.

Количество обученных в 2022 году – 1280 чел., что на 134 чел. меньше, чем в 2021 году, Из них: 1216 человек получили удостоверения о повышении квалификации, 64 человека прошли обучение без выдачи удостоверений о повышении квалификации (бесплатно в рамках акций по подарочному сертификату или при оказании консультационных услуг). Динамика контингента отрицательная, уменьшение составляет 9.48%. Динамика уменьшения связана с уходом зарубежных ПО с Российского рынка и поэтапным внедрением отечественных САПР взамен ушедших зарубежных аналогов.

Доля отчисленных в 2022 году по неуспеваемости, др. причинам – 0%, сохранность контингента – 100%.

Основными формами привлечения клиентов (потребителей образовательных услуг) являются:

- Информация о программах обучения, размещенная на официальном сайте Организации
- Изготовление и распространение рекламных материалов
- Маркетинговая компания:
 - через социальные сети;
 - проведение бесплатных вебинаров,
 - проведение мероприятий (презентаций), на которых можно выиграть сертификат на бесплатное обучение.
- Техническая поддержка специалистов, прошедших обучение
- Предоставление скидок, предоставление возможности постоплаты или поэтапной оплаты
- Проведение презентаций, аудита.

7. Качество подготовки обучающихся

Оценка качества обучения слушателей - одна из основных составляющих образовательного процесса.

Для определения качества обучения в Организации предусмотрены различные виды контроля на разных этапах обучения: текущий контроль, итоговая аттестация (в виде зачета или экзамена по завершении освоения образовательных программ).

Текущий контроль знаний позволяет контролировать усвоение содержания образовательных программ в течение периода обучения, оперативно использовать полученные данные для реализации корректирующих действий.

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета с качественной шкалой оценки (зачтено/не зачтено).

Порядок организации и проведения текущего контроля, итоговой аттестации обучающихся установлен соответствующими локальными актами Организации.

С целью анализа качества подготовки слушателей, степени их удовлетворенности получаемыми образовательными услугами в Организации проводится анкетирование слушателей по окончании обучения.

При анализе результатов анкетирования слушателей и отзывов организаций, проведенных в 2022 году, были получены следующие результаты:

- оценка подготовки в целом соответствует отзывам работодателей;
- получаемая на занятиях информация является актуальной и современной;
- полученные знания востребованы в практической деятельности обученных;
- уровень проведения преподавателями занятий оценивается как достаточный и пр.

Одной из форм внешней оценки качества подготовки обучающихся являются отзывы, благодарности работодателей, заказчиков обучения. Наполняемость групп.

Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в ходе самообследования подтверждает удовлетворенность слушателей уровнем полученных знаний.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Одним из важнейших условий качества подготовки слушателей является кадровое обеспечение образовательного процесса.

В 2022 году учебный процесс в Организации обеспечивали 16 преподавателей и специалистов, из них штатные педагогические работники – 2 чел., работающие на условиях внутреннего совмещения – 2 чел., работающие на условиях внешнего совместительства - 12 чел., педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда – 0 чел.

Внешние совместители – специалисты ООО «ЛИРА софт», ООО «Инжиниринговый Центр «ИНФАРС», ИП - практикующие эксперты ВМ-отрасли.

Штатные преподаватели и совместители (100%) имеют высшее профессиональное образование.

Все преподаватели, специалисты Организации имеют стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, используют информационные технологии в учебном процессе.

Средний возраст педагогических работников – 30 лет.

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников	% от общего количества педагогических работников
1.	Численность педагогических работников – всего, в том числе:	16	100%
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	2	12,5%
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совмещения	2	12,5%
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	11	75%
1.4.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	0	-
2.	Из общей численности педагогических работников:		
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора	-	-
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и/или ученое звание доцента	-	-
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	-	-
2.4.	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	15	93,75%

2.5.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	16	100%
2.6.	лица, имеющие среднее профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.7	-	-
2.7.	лица, имеющие среднее профессиональное образование - мастера производственного обучения	-	-
2.8.	лица, не имеющие профессионального образования	1	6.25

В Организации уделяется внимание повышению профессионального уровня преподавательского состава. В 2022 году в Организации прошли повышение квалификации 10 специалистов организации.

В 2022 году в Организации подтвердили аккредитацию «Нанософт разработка» осуществлять преподавательскую деятельность штатные педагогические работники, педагогические работники, работающие на условиях внутреннего и внешнего совмещения.

«Нанософт разработка» – ведущий российский разработчик инженерных программных продуктов и вертикальных профессионально-ориентированных решений на базе Платформы nanoCAD. Все программные продукты компании включены в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. АНО ДПО «Консультационно-учебный Центр “ИНФАРС” и компания «Нанософт разработка» заключили соглашение о сотрудничестве в образовательной деятельности.

9. Материально-техническое, учебно-методическое, программно-информационное и библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности

Для теоретического обучения используются современные учебные кабинеты, оснащенные соответствующим оборудованием, наглядными и демонстрационными материалами, стендами и пр.; CD диски с учебно-методическим обеспечением образовательных программ, стенды, наглядные пособия, учебные видеофильмы, презентации, специализированное программное обеспечение.

В Организации имеется 2 учебных кабинета. Общее количество учебных мест – 20.

Принципиально важным является сегодня качество информационно-технического обеспечения образовательного процесса. Учебные кабинеты Организации оснащены компьютерным оборудованием: в каждом кабинете рабочее место преподавателя оснащено компьютером, аудиокolonками, мультимедиа проектором, доской, принтером, в учебных кабинетах установлены компьютеры на ученических местах. Всего в организации эксплуатируется 40 персональных компьютеров с необходимым лицензионным программным обеспечением.

На компьютерах установлено специализированное программное обеспечение:

1. Autodesk Revit
2. MS Office (+Power Point),
3. Adobe Acrobat,
4. AutoCAD
5. Autodesk NavisworksManage
6. Autodesk NavisworksFreedom
7. Autodesk Dynamo
8. ЛИРА софт
9. Autodesk Civil 3D
10. Autodesk Design Review
11. Autodesk AdvanceSteel
12. Autodesk Robot Structural Analysis

13. Autodesk Subassembly Composer
14. SCAD Office
15. NanoCAD
16. Renga

Учебный центр располагает в необходимом количестве оргтехникой: принтерами (1 шт.), множительной техникой (1 шт.), сканерами (1 шт.), мультимедиа проекторами (6 шт.), ноутбук (13 шт.), брошюровщик (1 шт.), мониторы (29 шт.), системные блоки (27 шт.)

В Организации по реализуемым образовательным программам имеется необходимое учебно-методическое обеспечение: учебная литература, преподавателями и специалистами разрабатываются учебно-методические пособия и материалы, презентации, практические задания и пр. Все учебно-методические материалы имеют электронный формат и используются слушателями в процессе обучения.

10. Финансовое обеспечение образовательного процесса

Источниками финансирования Организации являются средства, получаемые от физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) за платные образовательные услуги дополнительного профессионального образования, реализуемые Организацией в соответствии с уставными целями.

Доходы от деятельности Организации направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала, его мотивацию), развитие и укрепление материальной базы Организации.

Показатели финансово-экономической деятельности представлены в п.3 раздела 11 Отчета о результатах самообследования.

11. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования

(в соотв. с Приложением № 6, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324)

<i>N n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1280 человек/100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	-
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	48
1.4.1	Программ повышения квалификации	48
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	13

1.5.1	Программ повышения квалификации	13
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	30 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	36 639 269
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового	2 818,4 т.руб

	обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	2 818,4 т. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	4,27 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	85,4 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	-
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	-
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" за отчетный период – 2022 год анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, финансового обеспечения образовательного процесса, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования) позволяет сделать следующие **выводы**:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.
- Помещения, предназначенные для ведения образовательной деятельности, соответствуют предъявляемым требованиям, что подтверждено документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.
- Организационная структура и система управления созданы в соответствии с целями и содержанием работы Организации. Управление Организацией осуществляется в соответствии с требованиями и положениями Устава.
- Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Лицензией. Организация реализует 48 дополнительных профессиональных программы повышения квалификации. Содержание программ направлено на удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. Программы обучения ориентированы на руководителей и специалистов строительной отрасли – архитекторов, инженеров, расчетчиков, а также BIM-специалистов.
- Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения форм, видов и методов обучения. Содержание и организация учебного процесса соответствуют требованиям законодательства. Организация откликается на пожелания работодателей в сфере повышения квалификации сотрудников и стремится к совершенствованию форм

работы с заказчиками, уделяет большое внимание расширению спектра предприятий и организаций, являющихся потенциальными клиентами, рассматривая систему скидок, проведения выездных занятий и пр.

- Оказываемые Организацией образовательные услуги востребованы руководителями, специалистами организаций и предприятий строительной отрасли, что позволяет ей оставаться конкурентоспособной на рынке образовательных услуг.
- Качество подготовки обучаемых в Организации может быть определено как удовлетворительное, что подтверждается результатами итоговых аттестаций по окончании обучения, отзывами работодателей.
- Контингент обучающихся Учебного центра за отчетный период уменьшился на 9.48% в сравнении с 2021 годом.
- Состояние материально-технического, программно-информационного и методического обеспечения образовательной деятельности можно оценить как современное и достаточное для обеспечения реализуемых образовательных программ и соответствует современным требованиям.
- Кадровый состав Организации характеризуется профессионализмом и обеспечивает проведение образовательного процесса на должном учебно-методическом уровне.
- Финансовая деятельность Организации соответствует требованиям законодательства.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, состояние кадровых ресурсов и др. показатели деятельности, комиссия по самообследованию считает, что АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования. Деятельность Учебного центра за отчетный период (2022 год) оценена на удовлетворительно.

Комиссия по самообследованию сформулировала рекомендации:

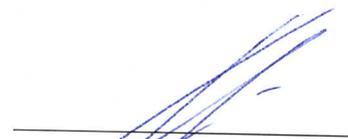
- Проводить общее собрание работников и педагогический совет Организации - обязательные коллегиальные органы управления.
- Проводить мониторинг рынка образовательных услуг, своевременно реагировать на изменения пожеланий и требований работодателей и внедрять новые программы дополнительного профессионального образования.
- По мере необходимости проводить обновление, корректировку учебных программ, разработку новых.
- Продолжать работу по привлечению высококвалифицированных преподавательских кадров для качественной реализации образовательных программ.
- Продолжать работу по укреплению материально-технического обеспечения Организации.

Окончательный вывод по результатам самообследования:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" соответствует заявленному статусу.

Председатель
комиссии:

Члены комиссии:


_____ Саляхова О.Ю.


_____ Капустин А.В.


_____ Винникова Ю.Д.


_____ Скворцов М.Г.


_____ Антонова Д.В.


_____ Аленина Э.М.